

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach

16 września 2024 r.

## Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne .....	1
Rozdział II Cele i zadania szkoły .....	2
Rozdział III Organy szkoły .....	3
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły .....	6
Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych .....	9
Rozdział VI Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego .....	10
Rozdział VII Organizacja biblioteki i świetlicy .....	11
Rozdział VIII Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły .....	12
Rozdział IX Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	15
Rozdział X Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary .....	33
Rozdział XI Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego .....	39
Rozdział XII Przepisy końcowe .....	42

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brączowicach jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. W szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne.
3. Szkoła ma siedzibę w Brączowicach 186.
4. Do obwodu Szkoły należą Brączowice i Stojowice.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dobczyce mająca siedzibę w Dobczyce przy ul. Rynek 26.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brączowicach,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Marii Konopnickiej w Brączowicach,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty. sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brączowicach,
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brączowicach,
- 6) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brączowicach,

- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brzeczowicach,
- 8) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć system VULCAN przeznaczony dla Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brzeczowicach,
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
- 11) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach,
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 13) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 4.** Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, zdrowotnej i prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;

- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa.

**§ 6.** Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły**

**§ 7.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada szkoły;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada pedagogiczna;
- 5) rada rodziców.

**§ 8.** Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w

szczegółności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicony tekst statutu szkoły.

**§ 9. 1.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej.

4. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

**§ 10. 1.** W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu zespołów oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

2. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły,
  - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4,
  - 4) zasady wyboru przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

**§ 11. 1.** Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
  - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

**§ 12. 1.** Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

**§ 13. 1.** W razie zaistnienia sporu między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.

2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

**§ 14.** Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 15.** Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.



**§ 16. 1.** Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, za zgodą organu prowadzącego
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt 1, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

**§ 17 1.** Dokumentacja szkolna dotycząca działalności dydaktyczno - wychowawczej prowadzona jest w dzienniku elektronicznym oraz w formie papierowej.

- 1) Nauczyciele i opiekunowie prawni otrzymują indywidualne imienne konta, które umożliwiają im korzystanie z zasobów szkolnych, za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu.
- 2) Każdy nauczyciel i opiekun prawny jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

- 3) Każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

**§ 18. 1.** W szkole działają:

- 1) szkolne oddziały ogólnodostępne;
  - 2) przedszkolne oddziały ogólnodostępne;
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

**§ 19. 1.** Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 20.** W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) dofinansowanie do wyżywienia ze środków budżetowych;
- 2) dofinansowanie wycieczek i innych form działalności z funduszy rady rodziców;
- 3) pomoc rzeczową z funduszy rady rodziców;
- 4) pomoc w ramach działań wolontariatu.

**§ 21. 1.** Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami, osobisty i za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) zebrania rodziców;
- 3) konsultacje i szkolenia dla rodziców;
- 4) cykliczne uroczystości, wydarzenia i wycieczki szkolne;
- 5) dni i zajęcia otwarte dla rodziców.

§ 23. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z ciepłego posiłku dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala firma przygotowująca posiłki.

## **Rozdział V**

### **Organizacja zajęć edukacyjnych**

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§ 26. 1.** Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem szkolnego regulaminu zdalnego nauczania.

**§ 27. 1.** Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ferii zimowych. Drugie śródrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu ferii zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 28.** Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.

**§ 29.** Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

**§ 30.** Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach;
- 2) organizowanie spotkań z osobami wykonującymi różne zawody oraz przedstawicielami instytucji powiązanych z rynkiem pracy;
- 3) prowadzenie zajęć, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
- 4) prowadzenie zajęć, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
- 5) dostarczanie wiedzy o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego i sposobach rekrutacji;
- 6) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja biblioteki i świetlicy**

**§ 31. 1.** W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed zajęciami lekcyjnymi, na przerwach między lekcjami i podczas zajęć lekcyjnych.

4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

5. Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) umożliwianie wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego;
- 2) korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy;
- 3) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) uwzględnianie potrzeb uczniów i nauczycieli w polityce gromadzenia zbiorów,
- 5) pozyskiwanie niezbędnej literatury oraz innych materiałów dla uczniów biorących udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,

**§ 32. 1.** W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach wynikających z organizacji pracy szkoły.

3. Zasady rekrutacji oraz działanie świetlicy określa regulamin świetlicy.

4. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
- 2) właściwą organizację czasu wolnego;
- 3) organizację zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania oraz zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

**§ 33. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 34. 1.** Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

**§ 35. 1.** W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, logopedę wychowawcę świetlicy oraz pomoc nauczyciela, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i emocjonalnych,
- 2) organizowanie i prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania uzależnieniom, przemocy i innym zagrożeniom,
- 3) współpraca z rodzicami i nauczycielami w celu wspierania rozwoju ucznia,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów wymagających szczególnej opieki.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie diagnozy psychologicznej uczniów w celu identyfikacji problemów emocjonalnych, społecznych i rozwojowych,
- 2) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie warsztatów i szkoleń dotyczących radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, rozwoju osobistego,
- 4) współpraca z pedagogiem, wychowawcą i innymi nauczycielami w zakresie ustalania odpowiednich form wsparcia uczniów.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie i ocena poziomu rozwoju mowy u dzieci i uczniów, identyfikowanie wad i zaburzeń mowy, języka, komunikacji oraz głosu;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej w celu korygowania wad wymowy, zaburzeń artykulacyjnych, opóźnionego rozwoju mowy, trudności w komunikacji;
- 3) opracowywanie indywidualnych planów terapeutycznych i dobieranie odpowiednich metod pracy w zależności od potrzeb uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli w zakresie dostosowywania metod pracy do potrzeb dzieci z problemami mowy i komunikacji;
- 5) prowadzenie zajęć grupowych lub indywidualnych, mających na celu rozwój umiejętności językowych i komunikacyjnych;
- 6) udzielanie porad i wsparcia rodzicom oraz nauczycielom w zakresie wspomagania rozwoju mowy dzieci w codziennych sytuacjach;
- 7) monitorowanie postępów w terapii i dostosowywanie działań terapeutycznych do zmieniających się potrzeb dzieci i uczniów.

4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie czasu wolnego uczniów w sposób rozwijający ich zainteresowania i umiejętności,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i higienę uczniów podczas pobytu w świetlicy,
- 3) prowadzenie działań wychowawczych i integracyjnych, sprzyjających rozwojowi społecznemu uczniów,



- 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie wspierania procesu wychowawczego.
5. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) wspieranie nauczyciela w organizowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych;
  - 2) pomoc dzieciom i uczniom w wykonywaniu zadań i aktywności edukacyjnych, zarówno indywidualnych, jak i grupowych;
  - 3) dbanie o porządek, organizację przestrzeni oraz przygotowanie pomocy dydaktycznych w sali zajęciowej;
  - 4) udzielanie wsparcia dzieciom i uczniom mającym trudności w nauce, rozwoju społecznym lub emocjonalnym, w tym w adaptacji do nowego środowiska,
  - 5) wspieranie dzieci w codziennych czynnościach, takich jak ubieranie się, posiłki czy przygotowanie do odpoczynku w przedszkolu.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 36.1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 37.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 39.1.** Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
  - 3) śródroczne i roczne,
  - 4) końcowe.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa jest formułowana na podstawie bieżących ocen cząstkowych.

**§ 40.1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 41.1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii

o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 42.1.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem,
- 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

**§ 43.1.** Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

**§ 44.1.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału obowiązani są do:
  - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  - 2) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz rodziców w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 45.1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest obowiązany:

- 1) zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danym oddziale,
  - 2) zasięgnąć opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów. Wpisu tych informacji dokonuje nauczyciel i wychowawca w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia.
4. Wychowawca oddziału przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

§ 46.1. Ocenianie bieżące w kl.I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące w kl.I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizuje się przez:

- 1) ocenę wyrażoną stopniem wg następującej skali
    - a) stopień celujący – 6,
    - b) stopień bardzo dobry – 5,
    - c) stopień dobry – 4,
    - d) stopień dostateczny – 3,
    - e) stopień dopuszczający – 2,
    - f) stopień niedostateczny – 1.
  - 2) ocenę opisową ustną bądź pisemną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia i trudności w procesie uczenia się;
  - 3) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
  - 4) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
3. Oceną bieżącą zachowania ucznia kl.I-III jest ocena opisowa, pisemna bądź ustna.
4. Ocenę zachowania ucznia kl. I-III, ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 47.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizuje się przez:

1) ocenę wyrażoną stopniem wg następującej skali:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,
- f) stopień niedostateczny – 1.

2) ocenę opisową w formie informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków i skrótów „+” i „-”
6. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
7. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
  - 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu lub jego dużą część,
  - 2) testy, sprawdziany,
  - 3) kartkówki z kilku ostatnich tematów,
  - 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
  - 5) wypowiedzi ustne,
  - 6) działalność plastyczna, techniczna, muzyczna
  - 7) testy sprawnościowe,
8. Bieżąca ocena osiągnięć i umiejętności ucznia przekazywana przez nauczyciela uczniowi powinna mieć różnorodną formę i przede wszystkim charakter motywujący ucznia do dalszego wysiłku intelektualnego.
9. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnej pracy kontrolnej (testu, sprawdzianu, obejmującego swym zakresem wymagania podane uczniowi).
10. Nauczyciele zobowiązani są do uzgodnienia terminów sprawdzianów, aby nie było ich więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

**§ 48** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 49. 1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,



- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng.

## 2. Kryteria oceniania zachowania obejmują obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej.
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

## 3. Kryteria ocen zachowania:

- 1) Ocenę wzorową zachowania, otrzymuje uczeń, który:
  - a) jest zawsze punktualny, a spóźnienie z ważnych powodów jest usprawiedliwianie przez rodzica,
  - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
  - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę, np. przygotowując uroczystości klasowe i szkolne,
  - d) zawsze jest przygotowany do lekcji i wykonuje powierzone mu zadania,
  - e) odnosi sukcesy w konkursach międzyszkolnych oraz w zawodach sportowych, reprezentując szkołę,
  - f) rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
  - g) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
  - h) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła we właściwy sposób,
  - i) szanuje godność osobistą własną i innych osób,
  - j) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
  - k) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
  - l) wykazuje dużą aktywność i samodzielność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
  - m) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
  - n) dba o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny,

- o) prezentuje wysoką kulturę słowa oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
  - p) reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
  - q) podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
  - r) w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
  - s) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków itp,
  - t) posiada wysoką kulturę osobistą,
  - u) przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa,
  - v) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
  - w) aktywnie działa jako wolontariusz.
- 2) Ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje uczeń, który:
- a) jest zawsze punktualny, a spóźnienie z ważnych powodów jest usprawiedliwianie przez rodzica
  - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych
  - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, np. biorąc udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
  - d) sporadycznie zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
  - e) odnosi sukcesy w konkursach szkolnych oraz w szkolnych zawodach sportowych,
  - f) wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
  - g) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
  - h) reaguje na dostrzeżone przejawy zła, w miarę swoich możliwości, np. informując odpowiednie osoby,
  - i) szanuje godność osobistą własną i innych osób,
  - j) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
  - k) w miarę swoich możliwości pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
  - l) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
  - m) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

- n) dba o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny,
  - o) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
  - p) reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
  - q) podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
  - r) w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
  - s) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków itp,
  - t) jest osobą kulturalną, przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa,
  - u) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
  - v) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły,
  - w) działa jako wolontariusz.
- 3) Ocenę dobrą z zachowania, otrzymuje uczeń, który:
- a) jest punktualny, a spóźnienie z istotnych powodów jest usprawiedliwianie przez rodzica,
  - b) może mieć do 16 godzin nieusprawiedliwionych,
  - c) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, np. wykonując powierzone mu role w czasie uroczystości,
  - d) zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
  - e) rzadko bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz zawodach sportowych, ale nie zajmuje czołowych miejsc czy wyróżnień,
  - f) nie zawsze wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
  - g) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
  - h) reaguje na dostrzeżone przejawy zła, w miarę swoich możliwości, np. informując odpowiednie osoby,
  - i) szanuje godność osobistą własną i innych osób,
  - j) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
  - k) dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
  - l) dba o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny,

- m) nie używa wulgaryzmów, rozmawiając z dorosłymi i rówieśnikami,
- n) nie zawsze reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- o) podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
- p) w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
- q) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- r) jest osobą kulturalną, zdarzają mu się nierzadkie naruszenia regulaminów szkolnych,
- s) jest prawdomówny i uczciwy,
- t) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły,
- u) nie otrzymał upomnienia ani nagany w formie pisemnej,
- v) bierze udział w akcjach charytatywnych.

4) Ocenę poprawną z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) spóźnia się na lekcje,
- b) może mieć do 24 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
- c) rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
- e) najczęściej nie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
- f) czasami postępuje w sposób nieuczciwy,
- g) nie reaguje na przejawy zła,
- h) czasem zdarza mu się nie szanować pracy własnej i innych oraz mienia własnego i publicznego,
- i) nie dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
- j) zdarza mu się w niewłaściwy sposób rozmawiać z dorosłymi i rówieśnikami,
- k) nie reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- l) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- m) w czasie wycieczek nie stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
- n) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków itp.

- o) nie zawsze zachowuje się w sposób kulturalny i uczciwy,
- p) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły.

5) Ocenę nieodpowiednią z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) często spóźnia się na lekcje,
- b) może mieć do 32 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
- c) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) rzadko przygotowuje się do lekcji,
- e) nie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
- f) nie reaguje na przejawy zła i sam je prowokuje,
- g) przeważnie nie szanuje pracy własnej i innych oraz mienia własnego i publicznego,
- h) nie dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
- i) często zdarza mu się w niewłaściwy sposób rozmawiać z dorosłymi i rówieśnikami,
- j) nie reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej, sam stosuje różne formy przemocy (fizyczną, psychiczną, werbalną, cyberprzemoc),
- k) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- l) w czasie wycieczek nie stosuje się do poleceń opiekuna danej grupy,
- m) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- n) często zachowuje się w sposób niekulturalny i nieuczciwy,

6) Ocenę naganną z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) notorycznie spóźnia się na lekcje,
- b) ma powyżej 32 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
- c) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- d) nie przygotowuje się do lekcji,
- e) nie podejmuje zadań i zobowiązań,
- f) nie reaguje na przejawy zła i sam je prowokuje,
- g) nie szanuje pracy własnej i innych oraz mienia własnego i publicznego,
- h) nie dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
- i) w niewłaściwy sposób rozmawia z dorosłymi i rówieśnikami,

- j) nie reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej, sam stosuje różne formy przemocy (fizyczną, psychiczną, werbalną, cyberprzemoc),
- k) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- l) w czasie wycieczek nie stosuje się do poleceń opiekuna danej grupy,
- m) ulega nałogom takim jak: palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków oraz substancji psychoaktywnych,
- n) namawia innych do ulegania nałogom, przynosi do szkoły zabronione substancje,
- o) deprawuje innych uczniów poprzez rozpowszechnianie pornografii w różnych formach (filmy, zdjęcia, gazety, gadżety, gry komputerowe, itp.),
- p) zachowuje się w sposób niekulturalny i nieuczciwy,
- q) używa wulgaryzmów,
- r) nie szanuje tradycji oraz honoru ojczyzny i szkoły,
- s) nie szanuje godności osobistej własnej i innych osób.

**§ 50. 1.** Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Warunkiem możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

- 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
- 2) obecność ucznia na co najmniej 75% godzin zajęć dydaktycznych
- 3) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2,

- 3) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.

**§ 51 1.** Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie. mogą wpływać na zmianę oceny zachowania),
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje oraz zapisy w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi oraz kontakty z rodzicami o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna.

**§ 52 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**§ 53** 1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 52 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

**§ 54** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 47 ust. 4, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§ 55** 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,



nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 53 ust. 4.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 56** Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 54 określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

**§ 57** 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o przedłużeniu etapu edukacyjnego przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

**§ 58** 1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 59** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 60** 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## **Rozdział X**

### **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**

**§ 61** 1. Uczeń ma prawo, w szczególności do:

- 1) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających
- 5) z realizowanego programu nauczania,

- 6) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 10) ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej,
- 11) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 13) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 14) znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw,
- 15) odpoczynku,
- 16) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 18) pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce,
- 19) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 20) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 21) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 22) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

23) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 62.** 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

**§ 63.1.** Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności,
- 2) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,
- 3) regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność,
- 4) dostarczenie wychowawcy najpóźniej do 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swojego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów; usprawiedliwienie powinno zawierać datę nieobecności oraz jej przyczynę.
- 5) godne reprezentowanie szkoły,
- 6) dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz innych osób,
- 8) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 9) chronić własne życie i zdrowie,
- 10) przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw,
- 11) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- 12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne,
- 13) naprawić wyrządzone przez siebie szkody,
- 14) dbać o schludny wygląd, nosić strój uczniowski zgodnie z ustalonymi zasadami i warunkami,
- 15) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych,
- 16) przestrzegać ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

2. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:

- 1) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz. w czasie zajęć edukacyjnych i przerw,
- 2) niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole bez nadzoru nauczyciela
- 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**§ 64.1.** Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czyste.

2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.

3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.

4. Strój odświętny (galowy. obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:

- 1) dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica, sukienka lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach,
- 2) chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare, czarne spodnie (ewentualnie garnitur).

5. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:

- 1) ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej,
- 2) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona,
- 3) elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie do chodzenia tylko po szkole,

- 4) przekłuwanie i ozdabianie ciała w innych niż uszy miejscach oraz tatuaże są zabronione,
  - 5) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, zmiany struktury włosa, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi, włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na zajęciach edukacyjnych,
  - 6) zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu i malowanie paznokci,
6. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami przedmiotu. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

**§ 65.1.**Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - 2) dobre lokaty w konkursach,
  - 3) osiągnięcia sportowe,
  - 4) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
- 1) ustna pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły na forum klasy,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły,
  - 4) list gratulacyjny skierowany do rodziców,
  - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa,
  - 6) wpis do Złotej Księgi Szkoły.
3. Wpis do Złotej Księgi Szkoły może uzyskać uczeń, którego średnia ocen wynosi co najmniej 5,0 i otrzymał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Rodzic otrzymuje list gratulacyjny.

**§ 66.1.**Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

**§ 67.1.**Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły w obszarach podlegających ocenie (§85 p.2), gdy podjęte działania wychowawcze nie przyniosły oczekiwanego rezultatu.

2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:

- 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
- 2) nagana wychowawcy oddziału,
- 3) upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) nagana dyrektora szkoły,
- 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

5. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 2, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- 1) niszczenie mienia społecznego, wandalizm,
- 2) powtarzającą się agresję słowną i fizyczną wobec innych
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, demoralizację
- 5) kradzież i umyślne niszczenie mienia społecznego i prywatnego,
- 6) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków lub środków odurzających.

**§ 68.1.**Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,



3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 69.1.** Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń:

- 1) otrzymał kary przewidziane statutem szkoły,
- 2) zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów,
- 3) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły,
- 4) ma demoralizujący wpływ na innych.

3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział XI**

### **Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego**

**§ 70.1.** Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- 3) w oddziałach przedszkolnych pasowanie na przedszkolaka,
- 4) Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Patrona
- 5) Święto Niepodległości,
- 6) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 7) uroczyste pożegnanie przedszkolaków

- 8) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej,
  - 9) zakończenie roku szkolnego,
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

**§ 71.1.** Szkoła posiada własny sztandar.

2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:

- 1) wprowadzenie sztandaru,
  - 2) hymn państwowy/hymn szkolny
  - 3) część oficjalna uroczystości,
  - 4) wyprowadzenie sztandaru,
  - 5) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

**§ 72.1.** Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

2. Zaszczynym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

**§ 73.1.** W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:

- 1) chorąży- uczeń lub uczennica,
  - 2) asysta- dwoje uczniów.
2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany pocztem rezerwowym.
3. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
  - 2) białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
- 1) uczeń: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka,

2) uczennica: ciemna spódnica, biała bluzka.

5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.

6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

**§ 74.1.** Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora szkoły.

2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

**§ 75.1.** Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.

2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów mających co najmniej dobrą ocenę z zachowania, którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 72 ust. 2.

3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.

4. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców specjalnym listem okolicznościowym.

5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.

6. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora Szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

**§ 76.1.** Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 107 ust. 2.

2. Sztandar za zgodą dyrektora Szkoły może brać udział w:

1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową,

- 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe,
  - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
3. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 77. Sztandar przechowywany jest w gablocie, a insygnia w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 78.1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „baczność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „baczność - sztandar szkoły wyprowadzić”.

2. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

§ 79. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiorów zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy końcowe**

§ 80. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 81. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.