

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach

16 września 2024 r.

| | |
|---|----|
| Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły..... | 3 |
| Rozdział 2 Cele i zadania szkoły | 4 |
| Rozdział 3 Organy szkoły | 8 |
| Rozdział 4 Organizacja szkoły..... | 17 |
| Rozdział 5 Oddziały przedszkolne..... | 28 |
| Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | 37 |
| Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego | 47 |
| Rozdział 8 Uczniowie szkoły..... | 61 |
| Rozdział 9 Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego | 66 |
| Rozdział 10 Postanowienia końcowe..... | 69 |

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. W szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne.
3. Szkoła ma siedzibę w Brzączowicach 186.
4. Do obwodu Szkoły należą Brzączowice i Stojowice.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Dobczyce mająca siedzibę w Dobczyce przy ul. Rynek 26.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Marii Konopnickiej w Brzączowicach,
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty. sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brzączowicach,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
7. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Marii Konopnickiej w Brzączowicach,
8. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.,)
9. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.,)

10. przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm...)

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1.1. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna,
 - 1.2. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 2.1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele,
 - 2.2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 2.3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 2.4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 2.5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 2.6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 2.7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 2.8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 2.9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 2.10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 2.11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 2.12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 2.13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
 - 2.14. wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się na etapie wychowania przedszkolnego,
 - 2.15. wspieranie całościowego rozwoju ucznia na etapie edukacji wczesnoszkolnej,

2.16. rozwijanie kompetencji przedmiotowych, wspieranie ucznia, przygotowanie go do podjęcia dalszego kształcenia.

§ 5

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1.1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
 - 1.2. zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 1.3. wspieranie:
 - 1.3.1. aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - 1.3.2. wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się,
 - 1.4. wybór (opracowanie. programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 1.5. planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie,
 - 1.6. zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii,
 - 1.7. organizacja zajęć:
 - 1.7.1. dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaniepokojenie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - 1.7.2. umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - 1.7.3. wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

- 1.7.4 wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
 - 1.7.5. umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - 1.7.6. wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - 1.7.7. wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - 1.7.8. umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - 1.8. organizacja przestrzeni edukacyjnej:
 - 1.8.1. ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 1.8.2 umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - 1.8.3. stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 1.9. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 1.10. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 1.11. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
 - 2.1. kształtowanie umiejętności komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie,
 - 2.2. kształtowanie umiejętności porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
 - 2.3. rozwijanie kompetencji czytelniczych,
 - 2.4. zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia,
 - 2.5. edukacja zdrowotna,

- 2.6. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych,
 - 2.7. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 2.8. stosowanie metody projektu edukacyjnego.
3. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach, realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
- 3.1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 3.2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6

1. Szkoła w szczególności:
 - 1.1. zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 1.2. organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie,
 - 1.3. prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną,
 - 1.4. podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym,
 - 1.5. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 1.6. organizuje opiekę nad uczniami przewlekłe chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - 1.7. dba o przestrzeganie bezpieczeństwa,
 - 1.8. wspiera działania rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów i dzieci podczas zajęć szkolnych poprzez:
 - 2.1. zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw,
 - 2.2. zapewnienia zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia,
 - 2.3. organizację pedagogicznej opieki podczas grupowych wyjść i wyjazdów poza szkołę.
3. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu dokładnego poznania warunków bytowych, udzielania pomocy materialnej i pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego m.in. poprzez:
 - 3.1. współpracę z rodzicami,
 - 3.2. pomoc w uzyskaniu wsparcia materialnego.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
 - 4.1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 4.2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4.3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, rewalidacyjnych,
 - 4.4. innych terapeutycznych,
 - 4.5. warsztatów,

- 4.6. porad i konsultacji.
5. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności i talentów m.in. poprzez:
 - 5.1. indywidualizację procesu edukacyjnego,
 - 5.2. możliwość indywidualnego toku nauki,
 - 5.3. prowadzenie szerokiej działalności pozalekcyjnej,
 - 5.4. udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 5.5. zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
6. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi pracę szkoły w celu zapewnienia najlepszych warunków do indywidualnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego i fizycznego każdego ucznia.
7. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i nauczania m.in. poprzez:
 - 7.1. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7.2. dbanie o wysoki poziom kadry nauczycielskiej i realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7.3. umożliwienie korzystania uczniom z biblioteki szkolnej, pracowni komputerowej, innych pracowni oraz obiektów i urządzeń sportowych,
 - 7.4. dbanie o stan techniczny budynku i jakość wyposażenia,
 - 7.5. zewnętrzny monitoring wizyjny.
8. Szkoła dba o zdrowie i odpowiedni stan higieniczny uczniów poprzez:
 - 8.1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 8.2. organizowanie konkursów i zawodów sportowych, wycieczek
 - 8.3. edukację prozdrowotną.
9. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:
 - 9.1. wzmacnianie więzi, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 9.2. działalność uczniów w samorządzie uczniowskim,
 - 9.3. organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych i uczestniczenie w nich,
 - 9.4. popieranie uczniowskich inicjatyw dotyczących życia szkoły,
 - 9.5. stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,

4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 3.1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 3.6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3.7. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 3.8. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 3.9. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 3.10. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia w celu właściwej realizacji tej opieki,
 - 3.11. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 3.12. zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
 - 3.13. kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 3.14. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 3.15. sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3.16. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach,
 - 3.17. dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli,
 - 3.18. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
 - 3.19. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
 - 3.20. przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15września roku szkolnego,

- 3.21. powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji,
- 3.22. ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 3.23. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3.24. opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 3.25. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 3.26. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 3.27. przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego,
- 3.28. przyjmuje uczniów do szkoły,
- 3.29. podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
- 3.30. podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego,
- 3.31. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza oddziałem przedszkolnym,
- 3.32. zezwala na indywidualny tok nauki,
- 3.33. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 3.34. kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- 3.35. kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia,
- 3.36. występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 3.37. zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3.38. ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3.39. informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów. do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych,
- 3.40. ustala wzór jednolitego stroju uczniów w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
- 3.41. opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 3.42. występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone,
- 3.43. ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 3.44. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 4.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 4.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 4.4. nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 5.1. dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 5.2. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5.3. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 5.4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 5.5. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5.6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 5.1. zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 - 5.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5.3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,

- 5.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5.5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - 5.6. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 5.7. uchwalanie zmian statutu szkoły,
 - 5.8. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 5.9. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów:
 - 5.10. postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - 5.11. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5.12. postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
 - 5.13. delegowanie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 5.14. wyrażenie zgody (na wniosek innych organów szkoły. na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju),
 - 5.15. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 5.16. współtworzenie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 6.1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6.2. projekt planu finansowego szkoły,
 - 6.3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6.4. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6.5. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 6.6. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 6.7. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora
 - 6.8. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
 - 6.9. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
 - 6.10. wzór jednolitego stroju,
 - 6.11. określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
 - 6.12. ocenę pracy dyrektora szkoły,
 - 6.13. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 6.14. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - 6.15. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 6.16. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 6.17. zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki,
 - 6.18. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 6.19. analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
 - 6.20. zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 6.21. opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - 6.21.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 6.21.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
- 7.1. o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 7.2. o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7.3. o określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.
8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 5 pkt. 6 określa w szczególności:
- 10.1. organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej,
 - 10.2. zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 10.3. zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej,
 - 10.4. zadania zespołów Rady Pedagogicznej,
 - 10.5. sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady,
 - 10.6. formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.5, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo Oświatowe.

§ 10

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci/uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz posiadać rachunek bankowy,
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 5.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 5.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły,
 - 5.3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 1.2. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 1.3. wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 1.4. wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
 - 1.5. zgoda (na wniosek innych organów szkoły. na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju),
 - 1.6. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju uczniów na terenie szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 2.1. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 2.2. projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
 - 2.3. podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - 2.4. ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
 - 2.5. propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego,
 - 2.6. projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - 2.7. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 2.8. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2.9. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 2.10. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

- 2.10.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2.10.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:

- 3.1. powołanie Rady Szkoły,
- 3.2. wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 3.3. dokonanie oceny pracy nauczyciela.
- 3.4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- 3.5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 13

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 1.4. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 1.5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 2.1. uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.2. opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 2.3. opiniowanie wzoru jednolitego stroju,
 - 2.4. na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy,
 - 2.5. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2.6. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podejmowania działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 3.1. diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,
 - 3.2. opiniowanie ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji,
 - 3.3. koordynacja zadań z zakresu wolontariatu,
 - 3.4. organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych,
 - 3.5. organizacja przeprowadzania lekcji, wykładów z tematów, które zna uczeń,
 - 3.6. działania kulturalne, a w szczególności:
 - 3.6.1. przygotowywanie szkolnych spektakli,
 - 3.6.2. tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej,
 - 3.6.3. angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu,
 - 3.6.4. promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

§ 15

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
3. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - 3.1. co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów szkoły lub w miarę potrzeb,

- 3.2. w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Szkoły,

§ 16

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 4 Organizacja Szkoły

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzączowicach.
3. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie papierowej oraz w dzienniku elektronicznym Vulcan

3.1 Każdy nauczyciel, opiekun prawny i uczeń, otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych, za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu.

3.2 Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3.3 Każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

§ 19

4. Zasady organizacji oddziałów:

- 4.1 Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planach nauczania i programach dopuszczonych do użytku w Szkole.
- 4.2 Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
- 4.3 W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 10 ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
5. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w § 10 ust. 2, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
9. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
10. Organizację zajęć dydaktyczno- wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
11. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

- 1.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 1.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1.2.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - 1.2.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 1.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 1.4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 1.5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- 1.6. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy obiadowej, która trwa 20 minut.

§ 22

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, w których realizowane jest wychowanie przedszkolne.
2. Cele i zadania oraz organizację oddziału przedszkolnego określa rozdział 5 Statutu.

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy szkoły.

§ 24

1. Zadaniem biblioteki jest:

- 1.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 1.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 1.3. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub oddziałach.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
 3. W bibliotece gromadzone dokumenty możemy podzielić ze względu na sposób przekazu i odbioru treści na:
 - 3.1. dokumenty piśmiennicze, czyli: książki, czasopisma,
 - 3.2. dokumenty niepiśmiennicze, wśród których można wyróżnić:
 - 3.2.1. oglądowe (wizualne) czyli: tablice z ilustracjami, przeźrocza, foliogramy,
 - 3.2.2. słuchowe, czyli: płyty CD, pliki audio zapisane na elektronicznych nośnikach informacji,
 - 3.2.3. oglądowo-słuchowe (audiowizualne) czyli: kasety VHS, płyty DVD, pliki audiowizualne zapisane na elektronicznych nośnikach informacji.
 4. Księgozbiór biblioteki jest podzielony na:
 - 4.1. księgozbiór podręczny zgromadzony w czytelni,
 - 4.2. księgozbiór do wypożyczania na zewnątrz w wypożyczalni
 5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

§ 25

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed zajęciami lekcyjnymi, na przerwach między lekcjami i podczas zajęć lekcyjnych.
2. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez dyrektora Szkoły.

§ 26

Biblioteka szkolna realizuje zadania w szczególności w zakresie:

1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
5. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1. w zakresie współpracy z uczniami:
 - 1.1. umożliwianie wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
 - 1.2. korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
 - 1.3. prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
 - 1.4. pomoc w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
 - 1.5. pomoc w opracowywaniu prac domowych,
 - 1.6. uwzględnianie życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - 1.7. wspieranie rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
2. w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - 2.1. wypożyczanie książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
 - 2.2. udostępnianie czasopism i literatury fachowej,
 - 2.3. udostępnianie programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
 - 2.4. kompletowanie materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - 2.5. współpracę dotyczącą gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
 - 2.6. informowanie o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę, a także artykułach w czasopismach fachowych,
3. w zakresie współpracy z rodzicami:
 - 3.1. udostępnianie obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - 3.2. umożliwienie korzystania z księgozbioru,
 - 3.3. informowanie o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki,
4. w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - 4.1. współuczestnictwo w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - 4.2. udział w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - 4.3. organizowanie wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - 4.4. organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 28

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i na inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Rekrutacja do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodzica. Karty zgłoszeń powinny być złożone do 31 marca danego roku.
4. Świetlica jest czynna w godzinach wynikających z organizacji pracy szkoły.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
6. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:
 - 6.1. zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy,
 - 6.2. właściwą organizację czasu wolnego,
 - 6.3. organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 5.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie zadań domowych.
8. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 8.1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - 8.2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy,
 - 8.3. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 8.4. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka,
 - 8.5. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie,
 - 8.6. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8.7. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów,
 - 8.8. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku,
 - 8.9. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.
9. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
 - 9.1. stałej opieki wychowawczej,
 - 9.2. bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 9.3. ochrony i poszanowania godności,
 - 9.4. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 9.5. pomocy w nauce,
 - 9.6. uczestnictwa w życiu świetlicy,
 - 9.7. korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - 10.1. dbanie o ład i porządek w świetlicy,
 - 10.2. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 10.3. szanowanie mienia świetlicy,
 - 10.4. udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy,
 - 10.5. zgłaszanie nauczycielowi świetlicy przybycie na świetlicę i wyjście z niej,
 - 10.6. przestrzeganie regulaminu świetlicy,

- 10.7. kulturalne zachowanie na zajęciach świetlicowych,
- 10.8. stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 29

1. Dzieci korzystają ze świetlicy w godzinach wynikających z organizacji pracy szkoły
2. Nauczyciel zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

§ 30

1. Dzieci mogą być odbierane przez osoby upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do końca jej pracy.
4. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z jednym z rodziców lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor Szkoły.

§ 31

1. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 31 ust. 1 nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który kontaktuje się z Policją.

§ 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala firma przygotowująca posiłki.
4. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej dyrektor szkoły zwraca się z wnioskiem o pokrycie kosztów wyżywienia dziecka/ ucznia do GOPS-u.

§ 33

1. Szkoła otacza opieką uczniów i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Wychowawcy i nauczyciele otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
3. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy klas we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.
4. Dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
 - 4.1. dofinansowanie do wyżywienia ze środków budżetowych,
 - 4.2. dofinansowanie wycieczek i innych form działalności z funduszy Rady Rodziców,
 - 4.3. pomoc rzeczową z funduszy Rady Rodziców.

§ 34

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
 - 1.1. rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 1.2. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 1.3. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w szkole udzielanej dzieciom i uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów wykonujących w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopedów i doradców zawodowych zwanych dalej specjalistami,
 - 1.4. rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom przedszkolnym i uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, wynikających w szczególności:
 - 2.1. z niepełnosprawności,
 - 2.2. z niedostosowania społecznego,
 - 2.3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 2.4. z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 2.5. ze szczególnych uzdolnień,
 - 2.6. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2.7. z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 2.8. z choroby przewlekłej,
 - 2.9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 2.10. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 2.11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 2.12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
 - 1.1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 1.2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 1.3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych,
 - 1.4. innych terapeutycznych,
 - 1.5. warsztatów,
 - 1.6. porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 2.1. rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów,
 - 2.2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 2.3. placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 2.4. innymi przedszkolami,
 - 2.5. szkołami i placówkami,
 - 2.6. organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 36

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1.1. ucznia,
 - 1.2. rodziców dziecka przedszkolnego,
 - 1.3. rodziców ucznia,
 - 1.4. nauczyciela lub specjalisty,
 - 1.5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 1.6. pomocy nauczyciela,
 - 1.7. dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu i w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu i w szkole prowadzą w szczególności:
 - 3.1. w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - 3.2. w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 3.2.1. trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 3.2.2. szczególnych uzdolnień.

4. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
5. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Szkoła aktywnie współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1.1. diagnozowania środowiska ucznia,
 - 1.2. rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 1.3. podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie,
 - 1.4. wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielania informacji w tym zakresie,
 - 1.5. wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - 1.6. udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 2.1. wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się,
 - 2.2. nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2.3. pomocy psychologicznej,
 - 2.4. profilaktyki uzależnień,
 - 2.5. terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 2.6. edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 38

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
 - 2.1. zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie,
 - 2.2. zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania,

- 2.3. udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań w umówionym czasie
- 2.4. uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka,
- 2.5. regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
3. Na lekcjach z wychowawcą, zajęciach i spotkaniach z nauczycielem doradztwa zawodowego uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Szkoła oferuje w tym zakresie pełną informację dotyczącą typów szkół ponadpodstawowych oraz warunków przyjęć do nich.
5. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
 - 5.1. zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym,
 - 5.2. zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określönemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela,
 - 5.3. dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców,
 - 5.4. spotkań indywidualnych z rodzicami,
 - 5.5. wystaw prac dziecięcych,
 - 5.6. uroczystości, imprez i wycieczek.

§ 39

Szkoła współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami

- 1 Rodzice na pierwszym zebraniu uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym w szkole.
- 2 Sprawowanie opieki zdrowotnej nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, o których mowa w art.20, Ustawy o opiece zdrowotnej nad uczniami z dn.12 kwietnia 2019r, wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
- 3 Pielęgniarka albo higienistka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
- 4 Współpraca, o której mowa polega, na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów.
- 5 Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na zebraniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
- 6 W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka albo higienistka szkolna współpracuje z

lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły.

- 7 Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą i zgodą rodziców.
- 8 Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 40

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły, uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 2.1. wymiany doświadczeń i informacji,
 - 2.2. podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły,
 - 2.3. promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 3.1. spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły,
 - 3.2. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji).

Rozdział 5

Oddziały przedszkolne

§ 41

1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat zamieszkałe na terenie gminy lub w przypadku wolnych miejsc mieszkających poza gminą
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu odroczono obowiązek szkolny do 8 roku życia.
7. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa organ prowadzący.
8. Oddział przedszkolny funkcjonuje w godzinach wskazanych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 42

1. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym są bezpłatne.
2. W oddziale mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia, np. rytmika, nauki języków obcych itp. po uzgodnieniu z rodzicami, w zależności od możliwości finansowych szkoły lub za pełną zgodą rodziców i odpłatnością.
3. W oddziale przedszkolnym organizuje się lekcje religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 43

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala dyrektor szkoły.
4. Czas pracy oddziału, o którym mowa w §40 pkt 8 może ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 44

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Szkoły na wniosek wychowawców.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 45

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Oddział przedszkolny realizuje w ramach obszarów działalności edukacyjnej zadania, którymi są:
 - 2.1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2.2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 2.3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 2.4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - 2.5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 2.6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie
 - 2.7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 2.8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 - 2.9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 2.10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - 2.11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - 2.12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - 2.13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - 2.14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - 2.15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

- 2.16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
- 2.17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 46

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 2.1. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2.2. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 47

1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jej terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.
6. Pracownicy szkoły nie podają dzieciom w oddziale przedszkolnym żadnych leków.

§ 48

1. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki i spacery poza teren szkolny odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
3. W trakcie spaceru poza terenem szkoły, ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą 15 dzieci powinna sprawować co najmniej jedna osoba.
4. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren szkoły odbywają się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
5. Podczas wycieczki organizowanej poza teren Szkoły, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków komunikacji, opiekę nad grupą do 10 dzieci powinna sprawować jedna osoba.

6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 49

1. Rodzice oraz – w przypadku dowozu dzieci - pracownicy wyznaczeni do opieki odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i z powrotem.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego winno być przyprowadzane i odprowadzane ze szkoły przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka i pozostać z dzieckiem w oddziale do czasu przybycia rodziców.

§ 50

1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji Przedszkola przez tydzień.
2. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
3. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość, stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa).
5. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego z chwilą zakończenia zajęć. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
6. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
7. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.

§ 51

1. W oddziale przedszkolnym współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:
 - 1.1. spotkań:
 - 1.1.1. informacyjnych,

- 1.1.2. organizacyjnych,
 - 1.1.3. informacyjno-integracyjnych,
 - 1.2. uroczystości i imprez okolicznościowych,
 - 1.3. rozmów indywidualnych,
 - 1.4. warsztatów,
 - 1.5. konsultacji,
 - 1.6. zajęć otwartych,
 - 1.7. ekspozycji.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
 - 2.1. zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
 - 2.2. zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określone zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela,
 - 2.3. zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 2.4. spotkania indywidualne z rodzicami,
 - 2.5. wystawy prac dziecięcych,
 - 2.6. uroczystości, imprezy i wycieczki.
3. Zadaniem nauczyciela jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole, a także udostępnianie rodzicom teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.

§ 52

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności ma prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- kształcącego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 1.2. pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 1.3. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania,
 - 1.4. poszanowania jego godności osobistej, własności,
 - 1.5. bezpieczeństwa,
 - 1.6. opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 1.7. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 1.8. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
 - 1.9. akceptacji jego osoby,
 - 1.10. nienaruszalności cielesnej,
 - 1.11. podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
 - 1.12. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
 - 1.13. swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 1.14. zdrowego żywienia.
2. Dziecku w oddziale przedszkolnym nie wolno:

- 2.1. stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
 - 2.2. krzywdzić innych i siebie,
 - 2.3. przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
3. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
- 3.1. przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom,
 - 3.2. postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - 3.3. używać form grzecznościowych wobec dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
 - 3.4. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów,
 - 3.5. starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
 - 3.6. szanować wspólną własność,
 - 3.7. szanować pracę koleżanek i kolegów oraz dorosłych,
 - 3.8. przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa,
 - 3.9. wywiązywać się z przydzielonych zadań.

§ 53

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tego procesu.
2. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 2.1. współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - 2.2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć,
 - 2.3. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie,
 - 2.4. stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 2.5. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
 - 2.6. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, z zespołami wyrównawczymi, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i nienadążającym oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki,
 - 2.7. współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - 2.8. otaczanie indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - 2.8.1. poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - 2.8.2. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - 2.8.3. zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
 - 2.8.4. przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 2.8.5. włączania rodziców w działalność oddziału,
 - 2.9. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 2.10. zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego podnosi swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
- 3.1. udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich,
 - 3.2. uczestnictwo w różnego rodzaju kursach,
 - 3.3. śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych,
 - 3.4. inne formy doskonalenia.
 - 3.4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
 - 3.5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Pomoc nauczyciela winny cechować:
- 1.1. sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - 1.2. troska o ład i porządek w przedszkolu,
 - 1.3. dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego,
 - 1.4. poszanowanie przełożonych,
 - 1.5. uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców i interesantów,
 - 1.6. właściwa kultura życia codziennego.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- 2.1. towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań,
 - 2.2. udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach,
 - 2.3. udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności,
 - 2.4. przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela,
 - 2.5. pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na zewnątrz,
 - 2.6. pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety,
 - 2.7. organizowanie wypoczynku dzieci,
 - 2.8. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 2.9. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

§ 55

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1.1. wyrażania i przekazywania opinii na temat oddziału przedszkolnego, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć,
 - 1.2. znajomości programu wychowania przedszkolnego,
 - 1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 1.4. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami,
 - 1.5. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkoły w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - 1.6. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo-dydaktycznych, itp,
 - 1.7. zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia oddziału przedszkolnego,
 - 1.8. wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców
 - 1.9. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w oddziale przedszkolnym.
2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
- 2.1. współpraca z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego,
 - 2.2. przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta,
 - 2.3. odbieranie dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału przedszkolnego,
 - 2.4. informowanie nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - 2.5. zapewnienie dziecku bezpiecznego powrotu do domu,
 - 2.6. znajomość i przestrzeganie postanowień statutowych,
 - 2.7. przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowych,
 - 2.8. zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.),
 - 2.9. uczestniczenie w zebraniach organizowanych w oddziale przedszkolnym,
 - 2.10. bezzwłoczne zgłaszanie nauczycielkom w grupie zmian adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
 - 2.11. zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia.

§ 56

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku,
 - 1.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 1.3. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:

- 1.3.1. za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - 1.3.2. przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym.

§ 57

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - 1.1. nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym przez miesiąc i niezgłoszenia tego faktu,
 - 1.2. gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej,
 - 1.3. rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:
 - 2.1. wdrożyć program naprawczy mający na celu pomoc dziecku,
 - 2.2. zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka,
 - 2.3. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.
3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego.
4. Skreślenie dziecka z listy dzieci oddziału przedszkolnego nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 58

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 59

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Dyrektor społeczny, posiadający upoważnienie organu prowadzącego lub wicedyrektor. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1.1. zapewnianie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownych informacji,
 - 1.2. bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły,
 - 1.3. współpraca z rodzicami.
2. Szczegóły dotyczące zadań dyrektora społecznego lub wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalony przez Dyrektora zgodnie z potrzebami Szkoły.

§ 60

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,
2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 3 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 61

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 3.1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 3.2. kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 3.3. dbać o kształtowanie u dzieci i uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 3.4. w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - 3.5. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3.6. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 3.7. podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową.

4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 4.1. prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 4.2. rytmiczna realizacja programu nauczania,
 - 4.3. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 4.4. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 4.5. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym,
 - 4.6. stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym,
 - 4.7. dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
 - 4.8. przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - 4.9. stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów,
 - 4.10. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4.11. udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 4.12. kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 4.13. dokonanie wyboru podręcznika
 - 4.14. przedstawienie dyrektorowi szkoły programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
 - 4.15. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4.16. przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 4.17. obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem,
 - 4.18. realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 4.19. systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
 - 4.20. uczestniczenie w szkoleniach bhp organizowanych przez szkołę,
 - 4.21. dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - 4.22. zapoznanie uczniów z przepisami bhp, i ich egzekwowanie w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego,
 - 4.23. realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym,
 - 4.24. kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych,
 - 4.25. dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4.26. dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 4.27. aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 4.28. udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty,
 - 4.29. pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należytym porządku i czystości,

- 4.30. sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 4.31. uczestniczenie w zebraniach z rodzicami i zajęciach otwartych
- 4.32. stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i urządzeń multimedialnych, wzbogacanie wyposażenia sali lekcyjnej w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy,
- 4.33. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych,
- 4.34. punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć,
- 4.35. dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
- 4.36. prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami,
- 4.37. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 4.38. informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - 4.38.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 4.38.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4.38.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 62

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 3.1. z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3.2. w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy,
 - 3.3. na wniosek rodziców danego oddziału.
 - 3.4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
 - 3.5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 3.5.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 3.5.2. inspirowanie i wspomaganie działań uczniów,
 - 3.5.3. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form współpracy rozwijających indywidualne pozytywne cechy poszczególnych uczniów oraz integrujących klasę,
 - 3.5.4. zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą,

- 3.5.5. organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy, szkoły i środowiska,
- 3.5.6. informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły,
- 3.5.7. pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki,
- 3.5.8. ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 3.5.9. organizowanie życia kulturalnego oddziału,
- 3.5.10. prowadzenie z uczniami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka,
- 3.5.11. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów,
- 3.5.12. otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów,
- 3.5.13. ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3.5.14. współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3.5.15. rozwiązywanie sporów powstałych w zespole uczniowskim oraz sporów między uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 3.5.16. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych,
- 3.5.17. przygotowanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia,
- 3.5.18. zapoznanie rodziców z programem wychowawczo-profilaktycznym, dokumentacją wewnętrzną, ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania,
- 3.5.19. staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3.5.20. uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 3.5.21. koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału,
- 3.5.22. wnioskowanie o pomoc psychologiczno – pedagogiczną i objęcie nią ucznia,
- 3.5.23. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów,
- 3.5.24. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
- 3.5.25. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 63

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1.1. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

- 1.2. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 1.3. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 1.4. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
- 2.1. indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
 - 2.2. udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania,
 - 2.3. informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 2.4. prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp...)
 - 2.5. gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 2.6. ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2.7. opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne,
 - 2.8. selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonego),
 - 2.9. organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp,
 - 2.10. sporządzanie projektów budżetu biblioteki,
 - 2.11. kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
 - 2.12. gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2.13. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania.

§ 64

1. W Szkole może być zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 2.1. zdiagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2.2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 2.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 2.4. wspieranie nauczycieli, wychowawców i rodziców w:
 - 2.4.1. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

2.4.2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 65

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 4.1. wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
 - 4.2. na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy,
 - 4.3. na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności, umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki,
 - 4.4. preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka,
 - 4.5. działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły,
 - 4.6. doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami,
 - 4.7. doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
5. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
 - 5.1. dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
 - 5.1.1. pojęcie zawodu,
 - 5.1.2. kwalifikacje zawodowe,
 - 5.1.3. rodzaje zawodów,
 - 5.2. organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody,
 - 5.3. prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu,
 - 5.4. prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia,
 - 5.5. opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy,
 - 5.6. opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego,

- 5.7. udział wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji,
 - 5.8. wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów,
 - 5.9. spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy,
 - 5.10. prezentowanie informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
6. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
- 6.1. opracowuje program zajęć,
 - 6.2. systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6.3. gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia,
 - 6.4. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6.5. koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę,
 - 6.6. współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6.7. wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 66

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby nie będące pracownikami Szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 67

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I – III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII szkoły podstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1.1. jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I – III szkoły podstawowej,

- 1.2. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV – VIII szkoły podstawowej,
 - 1.3. materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV – VIII szkoły podstawowej.
 3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

§ 68

1. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo do:
 - 1.1. poszanowania godności osobistej,
 - 1.2. pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków,
 - 1.3. wynagrodzenia za pracę,
 - 1.4. urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych zwolnień od pracy,
 - 1.5. zgłaszania do dyrektora szkoły wniosków dotyczących warunków pracy,
 - 1.6. nagrody dyrektora szkoły za bardzo dobrą pracę.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 2.1. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem do nich lub użyciem ich przez dzieci i uczniów,
 - 2.2. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów,
 - 2.3. współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
 - 2.4. zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - 2.5. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

§ 69

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, poprzez:

1. wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów,
2. używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych,

3. zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego i sal lekcyjnych
4. właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych,
5. opracowane regulaminy korzystania z sal lekcyjnych i zaplecza sportowego z określeniem warunków bezpieczeństwa
6. opracowanie regulaminu organizacji wycieczek,
7. podmiotowe traktowanie każdego ucznia,
8. poszanowanie jego godności osobistej i prawa do nietykalności,
9. systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
10. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzu,
11. reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
12. ciągle monitorowanie wejść do szkoły i terenu wokół szkoły,
13. tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
 - 13.1. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 13.2. różnorodność zajęć w każdym dniu,
14. uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
15. obciążanie pracą domową uczniów zgodnie z zasadami higieny,
16. przestrzeganie zakazu przebywania uczniów w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły bez opieki osób dorosłych,
17. systematyczne zapoznawanie uczniów z przepisami ruchu drogowego i przygotowanie ich do uzyskania karty rowerowej,
18. uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami,
19. zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole statutem i regulaminami.

§ 70

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w czasie zajęć edukacyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczek, wyjść do kina, teatru itp. sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.
4. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od pełnionych w danym momencie czynności, mają obowiązek reagowania i podejmowania stosownych działań we wszystkich zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
5. Nauczyciele, którzy nie są wychowawcami, pomagają wychowawcom klas, szczególnie w czasie wyjść poza teren szkoły i wycieczek.
6. W wypadku nieobecności w pracy wychowawcy lub innego nauczyciela, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 71

1. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom niepełnosprawnym adekwatnie do możliwości, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła pomaga uczniom z trudnościami w nauce, poprzez:
 - 2.1. pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym kierowanie uczniów – za zgodą rodziców – do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2.2. prowadzenie zajęć korekcyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2.3. prowadzenie indywidualnych konsultacji przez nauczycieli Szkoły.
3. Wspieranie przez Szkołę uczniów uzdolnionych polega na:
 - 3.1. zapewnieniu możliwości ich udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3.2. możliwości wypełniania obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 3.3. wykorzystaniu indywidualnego toku nauki,
 - 3.4. przyspieszeniu promocji do klasy programowo wyższej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 72

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2.2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 73

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 1.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 1.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 2.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 2.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 1.3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2.2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 75

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1.1. bieżące,

- 1.2. klasyfikacyjne:
 - 1.2.1. śródroczne i roczne,
 - 1.2.2. końcowe.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena opisowa jest formułowana na podstawie bieżących ocen cząstkowych.

§ 76

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 77

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 78

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1.1. uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem,
 - 1.2. rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 79

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 7.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 7.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 80

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału obowiązani są do:
 - 4.1. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 4.2. poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz rodziców w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 81

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest obowiązany:
 - 1.1. zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 1.2. zasięgnąć opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów. Wpisu tych informacji dokonuje nauczyciel i wychowawca w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia.
4. Wychowawca oddziału przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

§ 82

1. Ocenianie bieżące w kl.I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące w kl.I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizuje się przez:
 - 1) ocenę wyrażoną stopniem wg następującej skali
 - 1.1. stopień celujący – 6,
 - 1.2. stopień bardzo dobry – 5,
 - 1.3. stopień dobry – 4,
 - 1.4. stopień dostateczny– 3,
 - 1.5. stopień dopuszczający – 2,
 - 1.6. stopień niedostateczny – 1.
 - 2) ocenę opisową ustną bądź pisemną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia i trudności w procesie uczenia się;
 - 3) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 4) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
3. Oceną bieżącą zachowania ucznia kl.I-III jest ocena opisowa, pisemna bądź ustna.
4. Ocenę zachowania ucznia kl. I-III, ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1 organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
 - 2 przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);

- 3 dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).

§ 83

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący – 6,
 - 1.2. stopień bardzo dobry – 5,
 - 1.3. stopień dobry – 4,
 - 1.4. stopień dostateczny – 3,
 - 1.5. stopień dopuszczający – 2,
 - 1.6. stopień niedostateczny – 1.
2. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizuje się przez:
 - 1) ocenę wyrażoną stopniem wg następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący – 6,
 - 1.2. stopień bardzo dobry – 5,
 - 1.3. stopień dobry – 4,
 - 1.4. stopień dostateczny – 3,
 - 1.5. stopień dopuszczający – 2,
 - 1.6. stopień niedostateczny – 1.
 - 2) ocenę opisową w formie informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków i skrótów „+” i „-”
6. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
7. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
 - 7.1. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu lub jego dużą część,
 - 7.2. testy, sprawdziany,
 - 7.3. kartkówki z kilku ostatnich tematów,
 - 7.4. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - 7.5. wypowiedzi ustne,

- 7.6. działalność plastyczna, techniczna, muzyczna
- 7.7. testy sprawnościowe,
- 8. Bieżąca ocena osiągnięć i umiejętności ucznia przekazywana przez nauczyciela uczniowi powinna mieć różnorodną formę i przede wszystkim charakter motywujący ucznia do dalszego wysiłku intelektualnego.
- 9. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić ucznia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnej pracy kontrolnej (testu, sprawdzianu, obejmującego swym zakresem wymagania podane uczniowi).
- 10. Nauczyciele zobowiązani są do uzgodnienia terminów sprawdzianów, aby nie było ich więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

§ 84

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 85

- 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1.1. wzorowe – wz,
 - 1.2. bardzo dobre – bdb,
 - 1.3. dobre – db,
 - 1.4. poprawne – pop,
 - 1.5. nieodpowiednie – ndp,
 - 1.6. naganne – ng.
- 2. Kryteria oceniania zachowania obejmują obszary:
 - 2.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej.
 - 2.2. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 2.3. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 3. Kryteria ocen zachowania:

Ocenę wzorową zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- 1. jest zawsze punktualny, a spóźnienie z ważnych powodów jest usprawiedliwianie przez rodzica,
- 2. nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- 3. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę, np. przygotowując uroczystości klasowe i szkolne,
- 4. zawsze jest przygotowany do lekcji i wykonuje powierzone mu zadania,

5. odnosi sukcesy w konkursach międzyszkolnych oraz w zawodach sportowych, reprezentując szkołę,
6. rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
7. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
8. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła we właściwy sposób,
9. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
10. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
11. chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
12. wykazuje dużą aktywność i samodzielność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
13. troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
14. dba o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny,
15. prezentuje wysoką kulturę słowa oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
16. reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
17. podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
18. w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
19. nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków itp,
20. posiada wysoką kulturę osobistą,
21. przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa,
22. jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
23. aktywnie działa jako wolontariusz.

Ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

1. jest zawsze punktualny, a spóźnienie z ważnych powodów jest usprawiedliwianie przez rodzica
2. nie ma godzin nieusprawiedliwionych
3. aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, np. biorąc udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
4. sporadycznie zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
5. odnosi sukcesy w konkursach szkolnych oraz w szkolnych zawodach sportowych,
6. wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
7. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
8. reaguje na dostrzeżone przejawy zła, w miarę swoich możliwości, np. informując odpowiednie osoby,
9. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
10. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
11. w miarę swoich możliwości pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
12. wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,

13. troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
14. dba o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny,
15. prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
16. reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
17. podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
18. w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
19. nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków itp,
20. jest osobą kulturalną, przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa,
21. jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
22. ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły,
23. działa jako wolontariusz.

Ocenę dobrą z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

1. jest punktualny, a spóźnienie z istotnych powodów jest usprawiedliwianie przez rodzica,
2. może mieć do 16 godzin nieusprawiedliwionych,
3. sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, np. wykonując powierzone mu role w czasie uroczystości,
4. zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
5. rzadko bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz zawodach sportowych, ale nie zajmuje czołowych miejsc czy wyróżnień,
6. nie zawsze wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
7. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
8. reaguje na dostrzeżone przejawy zła, w miarę swoich możliwości, np. informując odpowiednie osoby,
9. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
10. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
11. dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
12. dba o honor i tradycje szkoły oraz ojczyzny,
13. nie używa wulgaryzmów, rozmawiając z dorosłymi i rówieśnikami,
14. nie zawsze reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
15. podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
16. w czasie wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
17. nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
18. jest osobą kulturalną, zdarzają mu się nierzające naruszenia regulaminów szkolnych,
19. jest prawdomówny i uczciwy,
20. ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły,

21. nie otrzymał upomnienia ani nagany w formie pisemnej,
22. bierze udział w akcjach charytatywnych.

Ocenę poprawną z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

1. spóźnia się na lekcje,
2. może mieć do 24 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
3. rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
4. niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
5. najczęściej nie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
6. czasami postępuje w sposób nieuczciwy,
7. nie reaguje na przejawy zła,
8. czasem zdarza mu się nie szanować pracy własnej i innych oraz mienia własnego i publicznego,
9. nie dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
10. zdarza mu się w niewłaściwy sposób rozmawiać z dorosłymi i rówieśnikami,
11. nie reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
12. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
13. w czasie wycieczek nie stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
14. nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków itp.
15. nie zawsze zachowuje się w sposób kulturalny i uczciwy,
16. ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły.

Ocenę nieodpowiednią z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

1. często spóźnia się na lekcje,
2. może mieć do 32 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
3. niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
4. rzadko przygotowuje się do lekcji,
5. nie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań,
6. nie reaguje na przejawy zła i sam je prowokuje,
7. przeważnie nie szanuje pracy własnej i innych oraz mienia własnego i publicznego,
8. nie dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
9. często zdarza mu się w niewłaściwy sposób rozmawiać z dorosłymi i rówieśnikami,
10. nie reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej, sam stosuje różne formy przemocy (fizyczną, psychiczną, werbalną, cyberprzemoc),
11. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
12. w czasie wycieczek nie stosuje się do poleceń opiekuna danej grupy,

13. nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
14. często zachowuje się w sposób niekulturalny i nieuczciwy,

Ocenę naganną z zachowania, otrzymuje uczeń, który:

1. notorycznie spóźnia się na lekcje,
2. ma powyżej 32 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
3. nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
4. nie przygotowuje się do lekcji,
5. nie podejmuje zadań i zobowiązań,
6. nie reaguje na przejawy zła i sam je prowokuje,
7. nie szanuje pracy własnej i innych oraz mienia własnego i publicznego,
8. nie dba o stanowisko pracy i porządek w klasie,
9. w niewłaściwy sposób rozmawia z dorosłymi i rówieśnikami,
10. nie reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej, sam stosuje różne formy przemocy (fizyczną, psychiczną, werbalną, cyberprzemoc),
11. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
12. w czasie wycieczek nie stosuje się do poleceń opiekuna danej grupy,
13. ulega nałogom takim jak: palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków oraz substancji psychoaktywnych,
14. namawia innych do ulegania nałogom, przynosi do szkoły zabronione substancje,
15. deprawuje innych uczniów poprzez rozpowszechnianie pornografii w różnych formach (filmy, zdjęcia, gazety, gadżety, gry komputerowe, itp.),
16. zachowuje się w sposób niekulturalny i nieuczciwy,
17. używa wulgaryzmów,
18. nie szanuje tradycji oraz honoru ojczyzny i szkoły,
19. nie szanuje godności osobistej własnej i innych osób.

§ 86

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
 - 2.1. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
 - 2.2. obecność ucznia na co najmniej 75% godzin zajęć dydaktycznych
 - 2.3. inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 3.1. uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3.2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2,
- 3.3. jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- 3.4. sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 3.5. nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 2.1. uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy w formie pisemnej nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2.2. uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie. mogą wpływać na zmianę oceny zachowania),
 - 2.3. wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje oraz zapisy w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi oraz kontakty z rodzicami o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna.

§ 88

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 4.2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 89

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 88 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 90

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 85 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 91

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej

wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 89 ust. 5.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 92

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 90 określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

§ 93

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o przedłużeniu etapu edukacyjnego przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 94

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 95

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 96

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 8 Uczniowie szkoły

§ 97

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 98

Uczeń ma prawo, w szczególności do:

1. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
3. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
4. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
5. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
6. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
7. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
8. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
9. ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej,
10. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
11. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
12. wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
13. znajomości praw i procedur odwołania się oraz instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw,
14. odpoczynku,
15. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
16. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
17. pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce,
18. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
19. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
20. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
21. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
22. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 99

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 100

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1.1. systematyczna nauka i rozwijanie swoich umiejętności,
 - 1.2. aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych,
 - 1.3. regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, punktualność,
 - 1.4. dostarczenie wychowawcy najpóźniej do 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swojego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów; usprawiedliwienie powinno zawierać datę nieobecności oraz jej przyczynę.
 - 1.5. godne reprezentowanie szkoły,
 - 1.6. dbanie o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
 - 1.7. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz innych osób,
 - 1.8. dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - 1.9. chronić własne życie i zdrowie,
 - 1.10. przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed ich rozpoczęciem i w czasie przerw,
 - 1.11. nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - 1.12. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne,
 - 1.13. naprawić wyrządzone przez siebie szkody,
 - 1.14. dbać o schludny wygląd, nosić strój uczniowski zgodnie z ustalonymi zasadami i warunkami,
 - 1.15. właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych,
 - 1.16. przestrzegać ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do:
 - 2.1. wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz. w czasie zajęć edukacyjnych i przerw,
 - 2.2. niewłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole bez nadzoru nauczyciela
 - 2.3. niewykonywania zdjęć oraz nagrań filmów na terenie szkoły i w czasie zajęć, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 101

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny, schludny i przyzwoity, a wygląd zadbane i czysty.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu, np. zajęcia edukacyjne, dyskoteka, teatr, kino, wycieczka, a na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter zajęć czy uroczystości.
3. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Strój odświętny (galowy, obowiązujący uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz:
 - 4.1. dziewczęta – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa, szara lub czarna spódnica, sukienka lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach,
 - 4.2. chłopcy – biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe, szare, czarne spodnie (ewentualnie garnitur).
5. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej:
 - 5.1. ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej,
 - 5.2. okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekolty, cienkich ramiączek, powinny mieć długość zasłaniającą brzuch i ramiona,
 - 5.3. elementem obowiązkowego stroju ucznia jest zakryte obuwie do chodzenia tylko po szkole,
 - 5.4. przekłuwanie i ozdabianie ciała w innych niż uszy miejscach oraz tatuaże są zabronione,
 - 5.5. fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny – bez koloryzacji, zmiany struktury włosa, przycinania i układania ich w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi, włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - 5.6. zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu i malowanie paznokci,
6. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami przedmiotu. Strój gimnastyczny noszony jest wyłącznie na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 102

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1.1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
2. dobre lokaty w konkursach,
3. osiągnięcia sportowe,
4. aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
5. Nagrody stosowane wobec uczniów:
 - 5.1. ustna pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 5.2. pochwała dyrektora szkoły na forum klasy,
 - 5.3. pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły,

- 5.4. list gratulacyjny skierowany do rodziców,
 - 5.5. nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - 5.6. wpis do Złotej Księgi Szkoły.
6. Wpis do Złotej Księgi Szkoły może uzyskać uczeń, którego średnia ocen wynosi co najmniej 5,0 i otrzymał wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania. Rodzic otrzymuje list gratulacyjny.

§ 103

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 104

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły w obszarach podlegających ocenie (§85 p.2), gdy podjęte działania wychowawcze nie przyniosły oczekiwanego rezultatu.
2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
 - 2.1. upomnienie wychowawcy oddziału,
 - 2.2. nagana wychowawcy oddziału,
 - 2.3. upomnienie dyrektora szkoły,
 - 2.4. nagana dyrektora szkoły,
 - 2.5. złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Kary stosuje się według kolejności ustalonej w ust. 2, a w sytuacjach szczególnie drastycznych kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 5.1. niszczenie mienia społecznego, wandalizm,
 - 5.2. powtarzającą się agresję słowną i fizyczną wobec innych
 - 5.3. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
 - 5.4. postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, demoralizację
 - 5.5. kradzież i umyślne niszczenie mienia społecznego i prywatnego,
 - 5.6. picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków lub środków odurzających.

§ 105

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 2.1. oddać odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2.2. odwołać karę,
 - 2.3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 106

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń:
 - 2.1. otrzymał kary przewidziane statutem szkoły,
 - 2.2. zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów,
 - 2.3. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - 2.4. ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 9

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 107

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona szkoły Marii Konopnickiej.

§ 108

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 2.1. rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2.2. ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - 2.3. w oddziałach przedszkolnych pasowanie na przedszkolaka,
 - 2.4. Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Patrona
 - 2.5. Święto Niepodległości,

- 2.6. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
 - 2.7. uroczyste pożegnanie przedszkolaków
 - 2.8. uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej,
 - 2.9. zakończenie roku szkolnego,
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 109

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 2.1. wprowadzenie sztandaru,
 - 2.2. hymn państwowy/hymn szkolny
 - 2.3. część oficjalna uroczystości,
 - 2.4. wyprowadzenie sztandaru,
 - 2.5. część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 110

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 111

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1.1. chorąży- uczeń lub uczennica,
 - 1.2. asysta- dwoje uczniów.
2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany pocztem rezerwowym.
3. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 3.1. biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
 - 3.2. białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 4.1. uczeń: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka,
 - 4.2. uczennica: ciemna spódnica, biała bluzka.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.

6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 112

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora szkoły.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 113

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów mających co najmniej dobrą ocenę z zachowania, którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 110 ust. 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców specjalnym listem okolicznościowym.
5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
6. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora Szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

§ 114

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 107 ust. 2.
2. Sztandar za zgodą dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 2.1. uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
 - 2.2. uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe,
 - 2.3. ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
3. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 115

Sztandar przechowywany jest w gablocie, a insygnia w gabinecie dyrektora Szkoły.

§ 116

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność - sztandar szkoły wyprowadzić”.
2. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

§ 117

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor Szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 118

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 119

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.
3. Traci moc dotychczasowy statut Szkoły Podstawowej nadany uchwałą Nr XXVII/222/93 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 czerwca 1993 r.