

Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych przy Szkołe Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach

§ 1.

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:

- a) Rodzicach- rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
- b) Szkole- rozumie się Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach;
- c) Ustawie- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
- d) Zarządzeniu- Zarządzenie nr 20/2020 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 27 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów, dla których Gmina Dobczyce jest organem prowadzącym.
- e) Uchwale- Uchwała nr XXXIV/223/17 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 22 lutego 2017r. w sprawie ustalania kryteriów wraz z liczbą punktów w II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobczyce.

§ 2.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Brzeczowicach
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6- letnich z terenu Gminy Dobczyce oraz dzieci 3-6 letnich spoza terenu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 3.

1. **Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Dobczyce do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 2 marca 2020r. do 13 marca 2020r. do godziny 15.00.**
2. **Wniosek- karta zgłoszenia dziecka** do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku- karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Złożenie wniosku- karty nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**

§ 4.

1. **Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego do 24 lutego 2020r.(art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 6 ustawy Prawo oświatowe) w sekretariacie szkoły.**
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci- kandydatów uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego .

4. W przypadku dziecka starszego niż 6-letnie, rodzice podejmujący decyzję o badaniu dziecka pod kątem gotowości szkolnej w poradni psychologiczno-pedagogicznej składają o tym informację do 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - 2) jeden przedstawiciel rady rodziców.
3. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola.
 - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie do 23 marca 2020 roku do godz. 12.00 umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w szkole od 01 września 2020r.
4. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
5. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
6. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
7. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 24 marca 2020r. od godz. 12.00 do 03 kwietnia 2020r. do godz. 15.00.
11. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola do 07 kwietnia 2020 roku do godz. 12.00.

§ 6.

1. Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dobczyce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria ustawowe	Liczba punktów
-------------------	----------------

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć:

Kryteria samorządowe		Liczba punktów
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka	60
2.	Kandydat- 5-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	30
3.	Kandydat- 4-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	20
4.	Kandydat- 3-latek ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka.	10
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje w edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	4

4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

5. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.

6. Każdemu z kryteriów obowiązkowych przyznaje się od 0 do 10 pkt.

7. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

8. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

9. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola

należy dostarczyć do sekretariatu razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1.

10. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.).

3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

1) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata.

2) Oświadczenie o objęciu rodziny kandydata nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną.

3) Oświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej.

4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły , przedszkola.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 22 czerwca 2020r. do godz. 12.00.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość !!

.....
(pieczęć szkoły)

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie i składają do przedszkola pierwszego wyboru.

Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego

Proszę o przyjęcie ur. w
(imię i nazwisko dziecka)

Pesel dziecka od dnia

Przedszkole/ oddział przedszkolny I wyboru:.....

Przedszkole/ oddział przedszkolny II wyboru:.....

Adres zamieszkania dziecka i zameldowania(jeżeli jest inny, niż adres zamieszkania)

.....
(miejsowość-, ulica, numer domu)

I Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów

Telefon do natychmiastowego kontaktu

II Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

Matka dziecka oświadczam, że pracuję w
(imię i nazwisko)

..... w godzinach tel.

podpis matki

Ojciec dziecka oświadczam, że pracuję w
(imię i nazwisko)

..... w godzinach tel.

podpis ojca

III Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (stan zdrowia , ewentualne potrzeby specjalne itp.)

.....
Inne uwagi, propozycje, sugestie

IV Oświadczenie o pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym w godzinach od.....do.....

.....,dnia.....
podpis ojca *podpis matki*

V Oświadczenie o odbieraniu dziecka z oddziału przedszkolnego

Oświadczam/y, iż w przypadku przyjęcia mojego dziecka do oddziału przedszkolnego podpiszę upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z oddziału przedszkola.

.....,dnia.....
podpis ojca *podpis matki*

VI Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem(rekrutacją), pobytem i edukacją w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Szkoły.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych i przyjętych do oddziału przedszkolnego lub liście dzieci nieprzyjętych, na tablicy ogłoszeń w szkole.

Zapoznałam się/zapoznałem się z w.w. treścią oświadczeń.

.....,dnia.....
podpis ojca *podpis matki*

*niepotrzebne skreślić

VII Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Brzeczowicach na godzin pobytu dziennie i posiłki od dnia **01.09.2020r.**

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
Podpisy Członków Komisji

Załącznik nr 2 do regulaminu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1)Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach, Brzeczowice186, e-mail szkoła-brzeczowice@onet.pl, telefon 12 2711621 reprezentowana przez Dyrektora szkoły Grażynę Kwiecińską.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za

pomocą adresu e-mail iodcuw@dobczyce.pl

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) (na podstawie zgody) b) (wykonanie umowy) c) (przepisu prawa) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) (zgoda osoby) b) (przepis prawa) w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Ma Pan/Pani/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecko dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

11) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

.....
(pieczęć placówki)

.....
(data złożenia)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Brzączowice , dnia

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko ,
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL, adres zamieszkania
(pesel dziecka):

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Brzeczowicach w roku szkolnym 2020/2021.

**POBYT DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W BRZĄCZOWICACH (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)**

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu/ szkole od godziny do godziny		
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	NIE

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)